

DPBT.261.AI.39.2022

Zał. nr 5 do IWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa/2022

zawarta w Wieliczce, w dniu ... 2022 roku, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525-21-50-196,
REGON: 016213775,

adres do korespondencji:

Terenowa Jednostka Organizacyjna – Oddział Zamiejskowy,

Departament Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32

32-020 Wieliczka

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym” albo „POT”, a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi również każda z osobna „Stroną” oraz łącznie „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w związku z realizacją zadań POT w zakresie obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 15 lipca 2020 roku o Polskim Bonie Turystycznym do zamówień udzielnych nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących zadań, których specyfikację oraz dokładny zakres określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, zwany dalej „SOPZ”.
2. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa eventów, w tym dostawa, przygotowanie oraz implementacja elementów strefy edukacyjnej.
3. W przypadku, gdy organizowane Wydarzenie, o którym mowa w SOPZ jest imprezą masową, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich obowiązków ciężących na organizatorze imprezy masowej wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 2171 ze zm.), zwanej w Umowie „Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych”, oraz przedłożenia Zamawiającemu odpisów wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń wydanych w związku z organizacją imprezy masowej, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem Wydarzenia.

4. W przypadku, gdy organizowane Wydarzenie jest częścią imprezy, dla której organizatorem imprezy masowej jest inny podmiot, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wyczerpującej informacji na temat wszelkich niezbędnych zgód i zezwoleń posiadanych przez ten podmiot w związku z organizacją imprezy masowej oraz dokumentów z których wynika przejęcie obowiązków wynikających z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych przez ten podmiot, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem Wydarzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich obostrzeń wprowadzonych przez administrację publiczną spowodowanych pandemią COVID-19.
6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy OC w zakresie objętym przedmiotem umowy, na kwotę wynoszącą co najmniej 500.000 zł.

§ 2

1. Umowa będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) w terminie nie późniejszym niż 2 dni kalendarzowe od podpisania Umowy Wykonawca spotka się z Zamawiającym w celu określenia i ustalenia pełnego harmonogramu prac,
 - b) w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od odbycia spotkania, o którym mowa w lit. a) Wykonawca spotka się z Zamawiającym w celu oraz przedstawienia projektów branding (logo PBT, POT, MCETS), projektów zabudowy stref, przedstawienia listy zakupowej elementów wszystkich stref MCETS, jak również przedstawi do akceptacji Zamawiającego listę animatorów, ekipy technicznej, oraz propozycje leasingu, lub wynajmu pojazdów, listy sprzętów wymienionych w SOPZ do akceptacji Zamawiającego;
 - c) termin pierwszego wydarzenia Zamawiający ustala na początek maja zgodnie z zał. nr 3 do SOPZ;
 - d) dokładne lokalizacje eventów Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed wydarzeniem.
2. Minimalna liczba eventów przewidzianych do realizacji w ramach zamówienia wynosi 20 w lokalizacjach i terminach wskazanych w poz. 1-13 i 24-30 załącznika nr 3 do SOPZ – Terminarz wyjazdów. Ostateczne potwierdzenie co do realizacji 10 eventów, o których mowa poz. 14-23 załącznika nr 3 do SOPZ, Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 15 czerwca 2022 r.
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminów określonych w niniejszej Umowie, w tym czasu jej trwania, a także ilości eventów w przypadkach związanych z obowiązywaniem prawnych przeszkód w organizacji Wydarzeń, jednak nie później niż do dnia zakończenia realizacji przez Zamawiającego świadczeń związanych z Polskim Bonem Turystycznym, określonych we właściwej ustawie.

§ 3

1. Strony ustalają, że całkowite maksymalne wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Umowy wynosi (słownie:) złotych netto, tj. (słownie) złotych brutto.
2. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane etapy, według cen określonych w załączniku nr 2 do umowy - Formularz oferty wraz z załącznikiem, zgodnie z następującym podziałem:
 - 1) I etap po wykonaniu przedmiotu umowy związanego z przygotowaniem strefy, zakupem i dostawą niezbędnych materiałów, wyleasingowaniem lub wynajmem pojazdów ich brandingiem oraz wszelkich zobowiązań wynikających z SOPZ dotyczących przygotowania strefy w wysokości XXXXX (słownie) złotych brutto;

- 2) II i kolejne etapy będą stanowiły zrealizowane w danym miesiącu eventy, a wysokość wynagrodzenia będzie stanowił iloczyn zrealizowanych w danym miesiącu eventów oraz cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, łącznie z podatkiem od towarów i usług i nie przysługuje mu względem Zamawiającego roszczenie z tytułu niewykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy o nr Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 4 bez zastrzeżeń
5. Faktura może zostać doręczona do Zamawiającego w formie papierowej lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej:
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności cesji.
9. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
10. Jeżeli w wyniku zmiany obowiązujących przepisów nastąpi zmiana stawki podatku VAT, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o kwotę wynikającą z różnicy pomiędzy dotychczasową a nową stawką podatku VAT.

§ 4

1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany każdorazowo protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, zaakceptowany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 11.
2. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru zastrzeżeń w zakresie wykonania danego zakresu umowy, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od otrzymania protokołu zawierającego zastrzeżenia, odniesie się do nich na piśmie. W takim wypadku podstawą wystawienia faktury będzie kolejny protokół zawierający oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §11 o przyjęciu wyjaśnień Wykonawcy lub zawierający wskazówki mające zapobiec występowaniu zastrzeżeń w przyszłości.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia i zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z winy wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1;
 - 3) za nienależyte wykonanie Umowy, przez które rozumie się, w przypadku etapu I zamówienia, realizację eventu niezgodną ze specyfikacją zawartą w SOPZ albo opóźnienia w jakimkolwiek zakresie – 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek niezgodności;
 - 4) za nienależyte wykonanie Umowy, przez które rozumie się, w przypadku etapu II zamówienia, zaprogramowanie aplikacji w sposób niezgodny ze specyfikacją zawartą w SOPZ albo opóźnienia w jakimkolwiek zakresie – 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek niezgodności;
 - 5) za nienależyte wykonanie Umowy, przez które rozumie się, w przypadku eventów, przeprowadzenie ich w sposób niezgodny ze specyfikacją zawartą w SOPZ, w tym niewłaściwe przygotowanie strefy eventowej albo opóźnienia w jakimkolwiek zakresie – 1% wynagrodzenia brutto przewidzianego za dany etap, w którym odbył się event;
 - 6) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę zastrzeżeń, o których mowa w § 4 ust. 2– 2% wynagrodzenia brutto obliczonego na podstawie ceny jednostkowej brutto podanej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, za każdy etap wykonania umowy, którego dotyczy zastrzeżenie.
2. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
 3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku odstąpienia od Umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy naliczone kary umowne nie pokryją szkody.

§ 6

1. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający oświadczy na piśmie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie zrealizuje w terminie któregośkolwiek z etapów, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy.
2. Prawo odstąpienia może być wykonane przez Zamawiającego w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy, ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych przyczyn, do których należą w szczególności okoliczności związane z wynikającym ze zmian w przepisach prawa ograniczeniem lub zakończeniem projektu Polski Bon Turystyczny.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zmawiający dokona rozliczenia poprzez zapłatę wynagrodzenia stosownie do zakresu rzeczywiście zrealizowanego przez Wykonawcę do dnia wypowiedzenia, po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę protokołu odbioru.
5. W związku ze skorzystaniem przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, a akceptacja protokołu odbioru i zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 wyczerpuje wszelkie roszczenia stron z tytułu niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest, jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia, cesji, przekazu, zastawienia na podmioty trzecie swych praw, wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie terminu lub wynagrodzenia w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku zmiany stanu prawnego, które mają wpływ na realizację Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - 2) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu lub terminu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które Zamawiający zaakceptuje na piśmie;
 - 3) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają w mocy także po wygaśnięciu Umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego, zarówno przed jak i po zawarciu Umowy, lub inne podmioty, w związku z wykonywaniem Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego a także informacje związane z

działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz know-how. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianych w odrębnych przepisach.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania informacji wyłącznie w celu realizacji Umowy.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - 1) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;
 - 2) które są powszechnie dostępne;
 - 3) w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przed dniem zawarcia Umowy;
 - 4) co do których Wykonawca uzyskał uprzednią, pisemną pod rygorem nieważności zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.

§ 10

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator);
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - a. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Departament Polskiego Bonu Turystycznego, ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz lit. f) RODO w celu realizacji Umowy;
- 4) Prawnie uzasadnionym interesem, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jest nawiązanie oraz utrzymywanie relacji z kontrahentem będącym wykonawcą przedmiotu zamówienia ujętego w Umowie;
- 5) Państwa dane zostały udostępnione POT przez organizację, którą Państwo reprezentują w związku z zawarciem Umowy, w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu oraz adres email;
- 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty świadczące usługi na rzecz POT oraz dostawcy oprogramowania, systemów i narzędzi dla POT;
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 8) Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;
- 9) Posiadają Państwo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d. na podstawie art. 21 RODO prawo do wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO ,
- e. na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO,
- f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 11

W celu sprawnego wykonania Umowy, dla bieżących kontaktów Stron Umowy wyznacza się następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:
XXXXXXX, tel.: XXXX XX XX, e-mail:@pot.gov.pl
- 2) ze strony Wykonawcy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

§ 12

- 1. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Kodeksu cywilnego.

§ 13

Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w jej treści. W razie sprzeczności między treścią Umowy a treścią SOPZ, pierwszeństwo mają zapisy SOPZ.

§ 14

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do umowy - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do umowy - OFERTA WYKONAWCY Formularz oferty wraz z załącznikiem)

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 do umowy – Umowa powierzenia danych

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

Polska Organizacja Turystyczna potwierdza niniejszym prawidłowe wykonanie Etapu przedmiotu umowy

/2022. Wykonawca zrealizował poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				

Wartość brutto (zgodnie z umową) przedmiotu dostawy wynosi XXX zł (słownie: XXXXXX
00/100 zł).

Wieliczka

(Miejscowość i data)

Przedstawiciel Zamawiającego	Przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowanym przez:.....

oraz

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8,

NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775,

adres do korespondencji:

Departament Polskiego Bonu Turystycznego

ul. Janińska 32

32-020 Wieliczka

zwaną w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowaną przez:.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane dzieci biorących udział w projekcie Mobilne Centrum Edukacji Turystyczna Szkoła (MCETS) w postaci

wizerunku (zdjęcia), a także informacje o dzieciach oraz ich opiekunach zawarte w ramach pisemnych zgód na przetwarzanie danych.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu obsługi wydarzeń realizowanych w ramach projektu Mobilne Centrum Edukacji Turystyczna Szkoła.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum pięciodniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres niezbędny do wykonania Umowy głównej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę na warunkach przewidzianych w Umowie głównej zawartej w dniu

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

.....
Administrator danych

.....
Podmiot przetwarzający